

REGULAMIN ZAJĘĆ Z PRZEDMIOTU
Technologia Postaci Leku II
dla studentów **IV** roku kierunku *Farmacja* prowadzonych
w Katedrze i Zakładzie Technologii Postaci Leku Wydziału Nauk Farmaceutycznych w Sosnowcu
w roku akademickim **2024/2025**

Zajęcia z przedmiotu **Technologia Postaci Leku II** prowadzone są w oparciu o Regulamin Studiów Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach stanowiący Załącznik nr 1 do Uchwały 37/ 2024 z dnia 18 czerwca 2024 r. Senatu SUM.

1. Zasady uczestnictwa w zajęciach

- Uczestnictwo na wykładach, seminariach oraz ćwiczeniach jest obowiązkowe.
 - Student zobowiązany jest do uczestnictwa w zajęciach z grupą studencką do której został przypisany przez Dziekana na dany rok akademicki
 - Student zobowiązany jest do punktualnego przychodzenia na zajęcia prowadzone w formie stacjonarnej lub do punktualnego zalogowania się do systemu e-learningowego w przypadku zajęć prowadzonych z wykorzystaniem technik i metod kształcenia na odległość.
 - Uczestnictwo w zajęciach prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość potwierdzone jest przez studenta poprzez zalogowanie się w systemie e-learningowym (platforma e-learningowa SUM lub Microsoft Teams) w czasie zgodnym z harmonogramem zajęć.
 - Student zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących zasad BHP, które zostaną szczegółowo omówione na pierwszych zajęciach
 - W zajęciach realizowanych w Uczelni nie może uczestniczyć Student, który ma objawy chorobowe sugerujące infekcję, w tym wirusową (tj. gorączka, kaszel, duszność, ból gardła, wydzielina z nosa, zaburzenia węchu/smaku, ból głowy, ogólne rozbitcie, osłabienie itp).
 - Student na stronie internetowej <http://www.tpl.sum.edu.pl> Katedry i Zakładu Technologii Postaci Leku otrzymuje:
 1. Opis przedmiotu wraz ze szczegółowym wykazem zagadnień realizowanych na wykładach, ćwiczenia i seminariach
 2. Regulamin zajęć
 3. Kartę modułu/przedmiotu
 4. Harmonogram konsultacji z nauczycielem akademickim
 - Wszystkie materiały dydaktyczne podlegają ochronie praw autorskich w zakresie własności intelektualnej.
 - Naruszenie praw autorskich i prawa do ochrony wizerunku (nagrywanie, fotografowanie, kopiowanie, rejestrowanie) będzie skutkowało wszczęciem postępowania dyscyplinarnego
 - Wszyscy studenci są zobowiązani do bezwzględnego przestrzegania powyższego Regulaminu oraz bieżącego śledzenia komunikatów w „Wirtualnej Uczelni”.
- a) Zasady uczestnictwa w wykładach
Wykłady będą realizowane w formie stacjonarnej w czasie zgodnym z harmonogramem zajęć
- b) Zasady uczestnictwa w seminariach
- SeminaRIA będą realizowane zgodnie z podanym harmonogramem w formie stacjonarnej.
 - Przed przystąpieniem do seminariów student zobowiązany jest przygotować się teoretycznie z tematu realizowanego w ramach danych zajęć (zgodnie z harmonogramem). Brak przygotowania do zajęć będzie równoznaczne z otrzymaniem oceny niedostatecznej z koniecznością jednorazowej poprawy na kolejnym seminarium. Przygotowanie teoretyczne studenta będzie sprawdzane pisemnie i/lub ustnie przed i w trakcie zajęć.

c) Zasady uczestnictwa w ćwiczeniach

- Ćwiczenia będą realizowane w dni ćwiczeniowe, w formie stacjonarnej.
- Przygotowanie teoretyczne studenta będzie sprawdzane ustnie przed i w trakcie części praktycznej ćwiczeń.
- Podczas ćwiczeń Student jest zobowiązany do odpowiedniego zachowania i do posiadania ubioru ochronnego, w tym czysty fartuch laboratoryjny, obuwie laboratoryjne, czepek, rękawiczki jednorazowego użytku, maseczkę chirurgiczną, kalkulator
- W trakcie zajęć nie wolno bez zgody nauczyciela opuszczać pomieszczeń dydaktycznych. Wprowadzanie osób postronnych na salę ćwiczeń jest niedozwolone.
- Student przystępując do zajęć laboratoryjnych zobowiązany jest posiadać własny skrypt „Przewodnik do zajęć praktycznych z technologii wybranych stałych postaci leku”/semestr zimowy i wydrukowaną instrukcję do ćwiczeń/semestr letni.
- Student przystępujący do zajęć laboratoryjnych zobowiązany jest znać podstawowe metody obliczeniowe, niezbędne do prawidłowego wykonania wskazanych procesów technologicznych.
- Spóźnienia przekraczające 15 minut będą traktowane jak nieobecność.

2. Zasady usprawiedliwienia nieobecności na zajęciach

Usprawiedliwienie nieobecności odbywa się zgodnie z par. 15 Regulaminu Studiów

- Krótkotrwała nieobecność studenta na zajęciach (do 14 dni) usprawiedliwiona jest na podstawie zaświadczenia lekarskiego lub innych dokumentów przewidzianych przepisami o usprawiedliwianiu nieobecności pracowników.
- Udział studenta w wyjeździe krajowym albo zagranicznym usprawiedliwiany jest na podstawie zgody wydanej w oparciu o wewnętrzne przepisy.
- W uzasadnionych przypadkach Rektor albo Dziekan może usprawiedliwić nieobecność studenta na zajęciach.
- Krótkotrwałą nieobecność studenta na zajęciach usprawiedliwia prowadzący zajęcia.
- Student jest zobowiązany do złożenia usprawiedliwienia nieobecności niezwłocznie, na najbliższych zajęciach lub w terminie 5 dni roboczych po ustaniu przyczyny nieobecności.
- W przypadku nieobecności student jest zobowiązany do przystąpienia do weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się określonych w programie studiów na zasadach i w terminach ustalonych przez osobę odpowiedzialną za przedmiot.
- Prowadzący zajęcia zawiadamia osobę odpowiedzialną za przedmiot oraz Dziekana w przypadku gdy nieobecność studenta przekroczy 30% ogólnego wymiaru zajęć z danego przedmiotu w semestrze lub gdy nieobecność studenta uniemożliwia uzyskanie zaliczenia przedmiotu oraz składa dokumenty potwierdzające nieobecność studenta, w szczególności listę obecności na zajęciach.
- W przypadku nieobecności na zaliczeniu na ocenę, egzaminie, egzaminie komisyjnym zasady usprawiedliwiania określone w ust. 1-4 i 6 Regulaminu Studiów stosuje się odpowiednio, z zastrzeżeniem że weryfikacja efektów uczenia się w nowym terminie – ostatecznym musi odbyć się do końca danego roku akademickiego.
- W uzasadnionych przypadkach, przy uwzględnieniu możliwości organizacyjnych Wydziału i przyczyn nieobecności na zajęciach, Dziekan może wyrazić zgodę na uzupełnienie opuszczonych zajęć.

3. Zasady, tryb i terminy zaliczeń:

Zasady ogólne:

- Podstawą zaliczenia przedmiotu jest osiągnięcie i uznanie efektów uczenia się przypisanych do przedmiotu i określonych w karcie modułu/przedmiotu.
- Student ma prawo do **dwukrotnej** poprawy każdego kolokwium.
- W przypadku niezaliczenia kolokwium, o którym mowa powyżej, student ma prawo do przystąpienia do kolokwium zaliczeniowego z całości materiału objętego programem zajęć (ćwiczeń/seminariów).
- W przypadku niezaliczenia kolokwium zaliczeniowego, z przedmiotu kończącego się egzaminem na ocenę student nie zostaje dopuszczony do zdawania egzaminu w pierwszym terminie uzyskując ocenę niedostateczną z pierwszego terminu.

WYKŁADY:

- Warunkiem uzyskania zaliczenia z wykładów jest zaliczenie kolokwiów w semestrze zimowym i letnim.
- W ramach przedmiotu przewidzianych jest 5 kolokwiów w formie pisemnej.
- Kolokwium składa się z pisemnej części teoretycznej (pytania otwarte i/lub testowe).
- Pierwsza poprawa w terminie max. 2 tygodni od uzyskania oceny niedostatecznej, druga poprawa powinna odbyć się w przeciągu kolejnych max. 2 tygodni.
- Zaliczenie wszystkich kolokwiów jest warunkiem zaliczenia wykładów.
- Student, który na dwa tygodnie przed rozpoczęciem sesji egzaminacyjnej nie uzyskał zaliczenia z kolokwiów, w tygodniu przed sesją egzaminacyjną zobowiązany jest zaliczyć kolokwium obejmujące całość materiału. Termin kolokwium zaliczeniowego powinien być ustalony nie później niż na dwa dni robocze przed planowanym terminem zaliczenia lub egzaminu z tego przedmiotu.
- W przypadku niezaliczenia kolokwium zaliczeniowego z przedmiotu kończącego się egzaminem student nie zostaje dopuszczony do zdawania egzaminu w pierwszym terminie uzyskując ocenę niedostateczną z pierwszego terminu egzaminu.
- Student, który nie zdał kolokwium zaliczeniowego ma prawo do zdawania kolejnego kolokwium zaliczeniowego, w przypadku przedmiotu kończącego się egzaminem, jednak nie później niż przed egzaminem poprawkowym. Po uzyskaniu zaliczenia kolokwium zaliczeniowego, student może przystąpić do pierwszego terminu egzaminu poprawkowego.
- Jeżeli student nie uzyskał zaliczenia przed pierwszym terminem egzaminu poprawkowego, otrzymuje z niego ocenę niedostateczną oraz może przystąpić do kolokwium zaliczeniowego przed drugim terminem egzaminu poprawkowego.
- W przypadku niezaliczenia kolokwium zaliczeniowego w terminie student otrzymuje ocenę niedostateczną z drugiego terminu poprawkowego.
- Zaliczenie bez oceny jest potwierdzeniem spełnienia wymagań wynikających z programu studiów i dokonywane jest na podstawie uzyskanych przez studenta ocen śródsesjonalnych na zasadach określonych w regulaminie zajęć.

SEMINARIA:

- Warunkiem uzyskania zaliczenia z seminariów jest przygotowanie teoretyczne w zakresie tematyki realizowanej w ramach programu na każde zajęcia.
- Aby uzyskać zaliczenie seminarium student musi uzyskać średnią ocen ≥ 3.0 z przewidzianych regulaminem aktywności.

ĆWICZENIA:

- Warunkiem uzyskania zaliczenia ćwiczeń jest czynny udział w zajęciach.

- Warunkiem zaliczenia ćwiczenia jest znajomość materiału przewidzianego na dane ćwiczenie, poprawne sporządzenie postaci leku z jej kontrolą jakości oraz dokonanie prawidłowego opisu wykonanych czynności praktycznych

4. Warunki odrabiania zajęć z przyczyn usprawiedliwionych

- Zajęcia opuszczone z powodów usprawiedliwionych powinny być odrobione w terminie zajęć odróbkowych zgodnie z harmonogramem.
- Jeśli nie jest możliwe odrobienie ćwiczeń, student musi przystąpić do zaległego pisemnego sprawdzianu dotyczącego tematu ćwiczenia, na którym był nieobecny.
- Jeśli z powodów usprawiedliwionych student opuści kolokwium musi przystąpić do kolokwium w innym terminie wyznaczonym przez Kierownika Przedmiotu.

5. Forma egzaminu

- Zaliczenie przedmiotu objętego egzaminem dokonywane jest na podstawie zaliczeń wszystkich form zajęć prowadzonych w ramach tego przedmiotu oraz pozytywnej oceny z egzaminu.
- Brak zaliczenia z przedmiotu lub nieusprawiedliwiona nieobecność studenta na egzaminie lub zaliczeniu w wyznaczonym terminie jest równoznaczna z otrzymaniem oceny niedostatecznej (dotyczy wszystkich terminów egzaminów).
- W przypadku uzyskania oceny niedostatecznej na egzaminie Studentowi przysługuje prawo do dwóch egzaminów poprawkowych.
- Egzamin składa się z części teoretycznej.
- Część teoretyczna egzaminu odbędzie się w formie stacjonarnej, pisemnej, testowej (pytania jednokrotnego wyboru).
- W czasie trwania egzaminu studenta obowiązuje bezwzględny zakaz kontaktowania się osobistego lub za pośrednictwem urządzeń elektronicznych z osobami postronnymi oraz korzystania z materiałów pomocniczych. Nieprzestrzeganie zasad stanowi podstawę do przerwania egzaminu, co jest równoznaczne z otrzymaniem oceny niedostatecznej. Fakt ten zostaje odnotowany w protokole egzaminu przez Egzaminatora.
- W przypadku uzyskania na egzaminie oceny niedostatecznej studentowi przysługuje prawo do dwóch egzaminów poprawkowych.
- Egzamin poprawkowy w celu poprawy uzyskanej oceny pozytywnej jest niedopuszczalny.
- Egzamin poprawkowy odbywa się w dotychczasowej formie.
- Student, który nie przystąpił do egzaminu w ustalonym terminie bez usprawiedliwienia, otrzymuje z tego terminu ocenę niedostateczną.

6. Zasady ustalania oceny z przedmiotu

Ocena końcowa z egzaminu ustalana jest według następujących zasad:

- Ocena z egzaminu jest wystawiana na podstawie wyniku egzaminu.

Obowiązująca skala oceniania przy weryfikacji efektów uczenia się:

100% - 90% bdb (5.0)

89% - 85% pdb (4.5)

84% - 80% db (4.0)

79% - 75% ddb (3.5)

74% - 60% dost (3.0)

59% - 0% ndst (2.0)

W przypadku egzaminów testowych zaliczenie uzyskuje się po osiągnięciu 70% poprawnych odpowiedzi zgodnie z przedstawioną skalą:

100%-90% bdb (5.0)
89% - 85% pdb (4.5)
84% - 80% db (4.0)
79% - 75% ddb (3.5)
74% - 70% dost (3.0)
69% - 0% ndst (2.0)

7. Sposób i tryb ogłaszania wyników oraz wglądu do prac pisemnych śródsesemestralnych

- Wyniki zaliczeń końcowych na ocenę i egzaminów ogłaszane są w ciągu 5 dni roboczych od dnia ich przeprowadzenia w systemie informatycznym Uczelni.
- Zgodnie z Regulaminem Studiów (par. 24 ust. 1) Student ma prawo do wglądu do swojej ocenionej pracy zaliczeniowej lub egzaminacyjnej wraz z treścią pytań i kluczem odpowiedzi, w terminie 5 dni roboczych od ogłoszenia wyników zaliczenia lub egzaminu.

8. Zasady konsultacji z nauczycielem akademickim

Konsultacje z nauczycielem akademickim odbywają się zgodnie z harmonogramem dostępnym na stronie internetowej Jednostki <http://tpl.sum.edu.pl>.

9. Kwestie sporne i niezawarte w niniejszym regulaminie będą rozstrzygane zgodnie z obowiązującym regulaminem studiów w Śląskim Uniwersytecie Medycznym w Katowicach stanowiącym Załącznik nr 1 do Uchwały 37/ 2024 z dnia 18 czerwca 2024 r. Senatu SUM.

10. W zależności od aktualnej sytuacji epidemicznej i wynikających z niej Zarządzeń Rektora SUM możliwa jest zmiana trybu i formy prowadzenia zajęć, zaliczeń i egzaminów.

11. Regulamin przedmiotu wchodzi w życie z dniem 01.10.2024 roku.

Zatwierdziłam

P O
PRODZIEKAN DS. STUDENCKICH
Wydziału Nauk Farmaceutycznych w Sosnowcu
Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach
Kubina
dr hab. n. med. Robert Kubina

7.08.2024r.

KIEROWNIK

Katedry i Zakładu Technologii Postaci Leku
Śląskiego Uniwersytetu Medycznego w Katowicach

[Signature]
prof. dr hab. farm. Barbara Dolińska